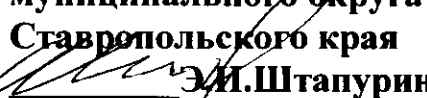



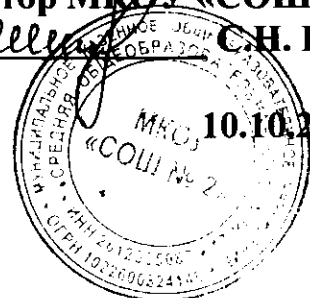
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по
общественной
Безопасности ГО и ЧС
администрации Курского
муниципального округа
Ставропольского края

Э.И.Штапурин

10.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор МКОУ «СОШ № 2»
С.Н. Бойко



**ПЛАН
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
МКОУ «СОШ № 2»
2024 – 2029 гг.**

ст. Курская
2024

ПЛАН ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Раздел I. Краткая оценка возможной обстановки на объекте в результате воздействия противника

1. Краткая характеристика территории и ОУ. Особенности, влияющие на организацию и ведение ГО.

МКОУ СОШ №2 размещена в 3-х этажном здании, имеется подвальное помещение. Электроснабжение, водоснабжение. Все коммунально-энергетические сети на территории объекта – в подземном исполнении. Общая площадь объекта составляет 35172 кв. м. Пожаро-, взрывоопасных объектов вблизи школы нет.

2. Краткая оценка возможной обстановки на территории и в ОУ после нападения противника с применением ядерного оружия, обычных современных средств поражения и действий диверсионных разведывательных групп (ДРГ).

При применении противником оружия массового поражения школа может оказаться в зоне сильных или средних разрушений. Большая часть несущих конструкций здания и коммунально - энергетических сетей будет разрушена. Подвальное помещение сохранится, но будет завалено. На магистральной улице и подъездах к школе образуются завалы. Возможны пожары на территории школы и близлежащих строениях (жилых домах). Система связи и оповещения в результате разрушения подземных и воздушных линий будет нарушена. Возможны высокие уровни радиации, нахождение под завалами погибших и раненых. В результате применения противником обычных средств поражения и действий диверсионных разведывательных групп возможны следующие экстремальные ситуации: – частичное разрушение верхних этажей здания школы и повреждение систем электро - водоснабжения; – пожары.

3. Степень возможных разрушений зданий и сооружений, потери персонала ОУ, сил и средств ГО.

В связи с применением противником оружия массового поражения школа может оказаться в зоне сильных или средних разрушений. Здание школы и коммунальноэнергетические сети будут повреждены, возможны возникновения очагов пожаров, будет нарушен учебный процесс и потребуются организация и проведение спасательных и др. неотложных работ по спасению людей из-под завалов.

Раздел II. Выполнение мероприятий гражданской обороны в ОУ при планомерном приведении его в готовность

1. Порядок перевода гражданской обороны с мирного на военное время. первоочередные мероприятия ГО 1-ой группы: с получением распоряжения со штаба ГОЧС на выполнение первоочередных мероприятий ГО 1-ой группы: - организовать оповещение и сбор руководящего состава школы и поставить задачу; - привести в готовность систему связи и оповещения, установить круглосуточное дежурство расчёта ПУ; - уточнить расчет выдачи СИЗ постоянному составу. - уточнить план ГО , проверить техническое состояние подвального помещения и его готовность к приёму укрываемых; - определить мероприятия по защите постоянного состава и учащихся от АХОВ; - провести подготовительные мероприятия по введению режимов светомаскировки, по обеспечению охраны общественного порядка и противопожарной защите. первоочередные мероприятия ГО 2-ой группы: с получением распоряжения на выполнение первоочередных мероприятий ГО 2-й группы: - провести оповещение и сбор руководящего состава школы и поставить задачу; - руководящий состав перевести на круглосуточный режим работы; - выдать СИЗ постоянному составу; - привести в готовность подвальное помещение к приёму укрываемых; - организовать изготовление и выдачу средств защиты органов дыхания - ватно-марлевых повязок (для учащихся); - подготовить к вывозу в загородную зону действующие и архивные документы. мероприятия

общей готовности ГО: с получением распоряжения на выполнение мероприятий ГО – общая готовность: - провести оповещение и сбор руководящего состава; - довести обстановку и поставить задачу руководящему составу школы; - провести в полном объёме мероприятия по защите материальных ценностей; - уточнить расчёты на проведение эвакуационных мероприятий постоянного состава школы; - подготовленные документы для архива сдать в архив управления образования; - провести мероприятия по обеспечению светомаскировки.

2. Организация защиты персонала и членов их семей.

2.1. Организация укрытия в защитных сооружениях. Школа не имеет защитных сооружений. Для укрытия постоянного состава и учащихся используется подвальное помещение. С момента получения сообщения о воздушной опасности время укрытия не должно превышать 10-15 мин.

2.2. Противорадиационная и противохимическая защита. Средствами индивидуальной защиты (СИЗ) постоянный состав обеспечивается из запасов школы. Независимо от наличия СИЗ, изготовить во время учебного процесса простейшие средства индивидуальной защиты (ватно-марлевые повязки).

2.3. Организация медицинской защиты. Медицинскую защиту осуществлять силами мед.пункта, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия проводить по решению и с помощью медицинской службы Соломбальского района города Архангельска. Медицинскую помощь на СЭП и на маршрутах эвакуации осуществлять с помощью медработников из числа эвакуируемых.

2.4. Организация мероприятий по эвакуации. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий объявить сбор сотрудников, членов их семей и учащихся. Довести распоряжение на проведение эвакуационных мероприятий. Поставить задачу эвакуационной группе школы, организовать взаимодействие с районной эвакуационной комиссией и приступить к эвакуации. Учащиеся эвакуируются вместе со своими родителями.

3. Организация управления и связи. Оповещение постоянного состава, осуществлять по телефонам городской сети и посыльными в соответствии со схемой оповещения. Управление мероприятиями общей готовности ГО осуществлять с пункта управления, расположенного в кабинете директора школы. Связь ПУ с вышестоящими органами ГОЧС осуществлять по телефонам городской сети в соответствии со схемой управления. С объявлением первоочередных мероприятий ГО второй группы руководящему составу перейти на круглосуточный режим работы в 2 смены, в соответствии с графиком дежурства. Донесения представлять по городской телефонной сети и посыльными через каждые 2 часа, при резком изменении обстановки – немедленно.

4. Организация и проведение спасательных работ. Проведение спасательных на территории школы осуществляется силами постоянного состава и учащихся старших классов и включает: - проведение спасательных работ небольшой сложности; - оказание первой медицинской помощи пострадавшим; - поддержание общественного порядка на территории школы и в помещениях; - участие в организации мероприятий по эвакуации.

5. Организация основных видов обеспечения мероприятий ГО. В школе штатные аварийно-спасательные формирования не создаются.

5.1. Разведка и наблюдение: - данные по разведке и окружающей обстановке получать через отдел образования районной администрации.

5.2. Инженерное обеспечение: Укрытие осуществлять в подвальном помещении школы. Для чего в подвальном помещении усилить двери, произвести их герметизацию. В экстремальных условиях для укрытия целесообразно использовать цокольный этаж здания.

5.3. Медицинское обеспечение: Медицинское обеспечение осуществляется: - постоянный состав и учащиеся - медсестрой школы по штатному расписанию и участковыми врачами по месту жительства; - больничное обслуживание ведётся Курской ЦРБ. При проведении эвакуационных мероприятий медицинское обслуживание осуществляется: - на сборном эвакуационном пункте - медпунктом СЭП; - в пути следования – санитарным постом; - на промежуточных пунктах эвакуации - пунктами медицинской помощи; - на приёмном эвакуационном пункте -

медицинским персоналом ПЭП.

5.4. Противопожарное обеспечение: Для проведения противопожарных мероприятий следует иметь в исправном состоянии пожарные гидранты с рукавами, ёмкости с водой, огнетушители, противопожарные щиты, ящики с песком.

5.5. Обеспечение общественного порядка: Возложить на добровольную группу охраны общественного порядка, созданную из постоянного состава и учащихся старших классов, для чего: усилить пропускной режим, организовать патрулирование по периметру ограждения школы.

6. Организация взаимодействия. Взаимодействие с близлежащими учреждениями, организациями и объектами экономики осуществляется по следующим вопросам: - оповещение; - обмен информацией о сложившейся обстановке; - ведение спасательных работ; - укрытие на случай повторного удара; - обеспечение общественного порядка и сохранности материальных ценностей.

Раздел III. Выполнение мероприятий гражданской обороны в школе при внезапном нападении противника.

1. Организация и проведение мероприятий по сигналу о воздушной опасности («Воздушная тревога!»): довести сигнал до сотрудников и учащихся школы; отключить источники электроэнергии, тепла и водоснабжения; укрыть сотрудников и учащихся в подвальном помещении школы; выдать сотрудникам и учащимся СИЗ (при их наличии); ввести режим светомаскировки (в темное время).

2. Организация и проведение мероприятий по сигналу об отбое воздушной опасности («Отбой воздушной тревоги»): продублировать сигнал «Отбой воздушной тревоги» по всем сохранившимся средствам оповещения и связи; установить связь с ТУ и доложить предварительные данные о сложившейся обстановке; ввести в действие план ГО; принять меры к восстановлению управления, связи и оповещения; организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим силами медицинского пункта школы; оценить обстановку и принять решение на ведение спасательных работ; ввести режим радиационной защиты (при наличии указаний); обеспечить организацию и проведение эвакуации в загородную зону постоянного состава (по указанию главы администрации Курского муниципального района).

Приложение: Календарный план выполнения мероприятий ГО при переводе ГО с мирного на военное время.

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

Раздел I. Характеристика учебного заведения и краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться в нем и вблизи его территории

Объект МКОУ СОШ №2 КМР СК расположен в границах застройки станицы Курской по адресу: ул. Калинина, 226.

Общая площадь: 35172 кв. м. Территория ограждена по периметру металлическим забором.

Численность персонала и обучающихся одновременно находящихся на территории образовательного учреждения: 962 чел.

Поблизости с Объектом опасных производственных объектов, объектов транспортной инфраструктуры нет.

Объект размещен в здании с этажностью 3 этажа.

Здание оборудовано пожарной лестницей.

Построение объектового звена РСЧС (согласно Приказу № 123, и Положению об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО)

Раздел II. Выполнение мероприятий при угрозе и возникновении ЧС

1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности)

- оповещение персонала и обучающихся образовательного учреждения об угрозе возникновения ЧС.

- привлечение сил и средств, осуществление мероприятий по предупреждению или снижению воздействия ЧС:

- приведение в готовность: сил и средств; имеющихся защитных сооружений; заглубленных помещений; герметизация наземных зданий и сооружений. Укрытие в них персонала и обучающихся;

- подготовка к выдаче и выдача педагогическому и техническому персоналу образовательного учреждения средств индивидуальной защиты;

- приведение в готовность автотранспорта и безопасного района для эвакуации, отселения и приема персонала и обучающихся;

- проведение мероприятий по медицинской и противозидемической защите населения;

- организация мероприятий по продолжению учебного процесса в безопасном районе.

2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим чрезвычайных ситуаций)

При радиоактивном загрязнении:

С получением сообщения об угрозе или выпадении радиоактивных осадков выполнить пункты 18 календарного плана. С введением вышестоящим органом управления по делам ГОЧС режима защиты населения получить указания по образовательному процессу в органе управления образованием.

При аварии на химически опасном объекте:

С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте выполнить пункты 9-15 календарного плана.

Учителям в течение 30 минут после ликвидации очага заражения проветрить помещения,

уполномоченному по делам ГО и ЧС организовать проведение контроля химического заражения и только после этого разрешить входить в них обучающимся.

При угрозе взрыва в МКОУ СОШ № 2 выполнить пункт 15 календарного плана.

3. Организация управления, оповещения и связи

Оповещение и сбор руководящего и постоянного состава осуществлять в соответствии со схемой оповещения.

Руководство мероприятиями осуществлять в соответствии с календарным планом и указаниями органа управления образованием и органа управления по делам ГО и ЧС города (района).

Связь организовать через городскую АТС по телефонам:

- управление образования, тел. 8879645499;

- управление по делам ГО и ЧС, тел. 89064994979.

При выходе из строя городской АТС – посыльными.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГО
МКОУ «СОШ №2» КМР СК**

N	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
При планомерном проведении мероприятий ГО			
а). С введением первоочередных мероприятий ГО I очереди			
1.	Собрать руководящий состав ОУ, довести обстановку, поставить задачи	«Ч»+0,5-2 ч	Руководитель ГО, звено связи и оповещения
2.	Уточнить план гражданской обороны, расчеты по защите и порядок заполнения защитного сооружения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, звено обслуживания защитных сооружений.
3.	Развернуть пункт выдачи СИЗ	«Ч»+10 ч	Зам. рук. ГО по МТО, руков. спас. группы
4.	Укомплектовать формирования учителями и учащимися старших классов	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. формирований
5.	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. формир. ООП
6.	Привести в готовность пункт управления ГО учебного заведения, проверить средства связи и оповещения	«Ч»+3 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена связи и оповещения
7.	Организовать круглосуточное дежурство педагогического состава на пункте управления (ПУ)	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
8.	Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе (в учебном заведении, не имеющих закрепленных защитных сооружений)	«Ч»+2 ч	Зам. рук. ГО по МТО, рук. спас. группы
9.	Проверить работоспособность приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. поста РХН
10.	На уроках труда подготовить ватно-марлевые повязки и накладки из пленочных материалов	в течение учебного процесса	Учителя и классные руководители
б). С введением первоочередных мероприятий ГО II очереди			
11.	Привести в готовность радиоузел учебного заведения и другие средства связи и оповещения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена связи и оповещения
12.	Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	«Ч»+15 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС

13.	Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения	«Ч»+5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. звена по обслуж. ЗС
14.	Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения	«Ч»+3 ч	Зам. рук. ГО по МТО
15.	Выставить пост радиационного и химического наблюдения	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, начальник ПРХН
16.	Готовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество учебного заведения	«Ч»+10 ч	Зам. рук. ГО по МТО, учителя
17.	Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты на уроках труда (пленочные накидки, ватно-марлевые повязки, ПТМ)	в течение учебного процесса	Зам. рук. ГО по МТО, учителя, классные руководители
18.	Уточнить в РЭУ порядок передачи помещения учебного заведения и остающегося имущества	«Ч»+12 ч	Зам. рук. ГО по МТО
в). С введением первоочередных мероприятий III очереди			
19.	Ввести в действие план ГО и установить круглосуточное дежурство	«Ч»+0,5 ч	Рук. ГО, уполномоченный по ГО и ЧС
20.	Подготовить под укрытие подвальную часть здания	«Ч»+12 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. спас. группы
21.	Оборудовать во дворе место для поста радиационного и химического наблюдения	«Ч»+12 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. ПРХН
22.	Доукомплектовать формирования ГО и оснастить имеющимися средствами защиты	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО
23.	Уточнить расчеты на проведение эвакуационных мероприятий сотрудников и членов их семей	«Ч»+6 ч	Зам. рук. ГО по эвакуации, уполномоченный по ГО и ЧС
24.	Провести светомаскировочные мероприятия	«Ч»+4 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО, классные руководители
25.	Подготовить к вывозу в загородную зону наглядные пособия и другое имущество по указанию управления образования города (района)	«Ч»+6 ч	Зам. рук. ГО по МТО, учителя
С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий			
26.	Объявить сбор учителей и остальных работников, поставить задачи на эвакуацию	«Ч»+2 ч	Рук. ГО, уполномоченный по ГО и ЧС
27.	Прекратить занятия, всех учащихся отпустить домой	«Ч»+3 ч	Руководитель ГО
28.	Решить вопросы с транспортом для вывоза в загородную зону наглядных пособий и другого	«Ч»+4 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, зам. рук. ГО по МТО

	имущества. Укомплектовать погрузочную команду		
29.	Организовать передачу здания под охрану РЭУ и милиции	«Ч»+12 ч	Зам. рук. ГО по МТО
30.	Развернуть работу эвакуогруппы, организовать и поддерживать взаимодействие с городской (районной) эвакуокомиссией	«Ч»+6 ч	Зам. РГО по эвакуации
31.	С прибытием в безопасную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных	«Ч»+72 ч	Руководитель ГО
При внезапном нападении противника			
а). По сообщению о воздушной опасности («Воздушная тревога»)			
32.	Довести сигнал до персонала и обучающихся ОУ	«Ч»+3-6 мин.	Рук. звена оповещения, уполномоченный по ГО и ЧС
33.	Отключить источники электроэнергии, тепла и газоснабжения	«Ч»+3 мин.	Зам. рук. ГО по МТО
34.	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	«Ч»+15 мин.	Зам. рук. ГО по МТО
35.	Укрыть обучающихся и постоянный состав в защитном сооружении, закрепленном за ОУ	«Ч»+15 мин.	Уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители и учителя
36.	Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении	весь период	Классные руководители, учителя
б). После нападения противника («Отбой воздушной тревоги»)			
37.	Восстановить нарушенное управление, связь и оповещение	до окончания восстановления	Уполномоченный по ГО и ЧС
38.	Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он был введен управлением по делам ГО и ЧС города (района))	«Ч»+1,5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
39.	Организовать дозиметрический и химический контроль	весь период	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. ПРХН
40.	Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы	«Ч»+2 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. спас. группы
41.	Оказать первую медицинскую помощь пораженным	«Ч»+1 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, рук. спасательной группы, санитарный пост

Календарный план

выполнения основных мероприятий по гражданской обороне МКОУ «СОШ № 2»

№ п/п	Наименование мероприятий по гражданской обороне	Документы для принятия (выполнения) решения	Продолжительность выполнения	Сроки проведения																								Исполнитель	
				первые сутки												вторые сутки													последующие сутки
				часы												часы													
				30	40	60	2	4	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				

1. При планомерном приведении в готовность гражданской обороны

№	Наименование мероприятия	Документы для принятия (выполнения) решения	Продолжительность выполнения	Сроки проведения	Исполнитель	Ответственный за оповещение уполномоченный ГО ОУ	Руководитель ГО ОУ	Руководитель ГО ОУ
а) мероприятия по гражданской обороне первой группы								
1.	Оповещение и сбор руководящего состава и работников структурных подразделений (работников).	Схема оповещения	1,3 час.					
2.	Доведение обстановки до руководящего состава ГО и постановка задач	Распоряжение руководителя ГО области	1,5 час.					
3.	Введение круглосуточного дежурства руководящего состава гражданской обороны в пункте постоянного размещения	График дежурств	3 час.					

Ответственные лица комиссии	НШ ГО	Руководитель ГО ОУ	Ответственные за оповещение	НГО сл. и ОЭ Нач. ГО	РГО НГО сл. и ОЭ Нач. ГО	НШ ГО	Председатель ЭК
5. Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты для оперативного персонала	План ГО ОЭ	24 час.					
6. Провести неотложные мероприятия по повышению устойчивости работы объектов жизнеобеспечения в военное время.	План ГО и ЗН	24 час.					
7. Доклад в вышестоящие органы управления о выполнении мероприятий 2 очереди.	Нач. ГО ОЭ	48 час.					
в) мероприятия общей готовности по гражданской обороне							
1. Оповещение и сбор руководящего состава и работников структурных подразделений (работников).	Схема оповещения	2 часа					
2. Ввести в действие план ГО (за исключением эвакуационных мероприятий)	Приказ	24 час.					
3. Провести мероприятия 1,2 очереди, если на их проведение не было сигнала	План ГО и ЗН	24 час.					
4. Привести в готовность ФГЗ (без прекращения служебной деятельности)	План ГО и ЗН	4 час.					
5. Привести эвакуационную готовность для проведения мероприятий по приёму эвакуантов.	План ГО и ЗН	3 час.					

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТ ЧС ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО
ХАРАКТЕРА**

N	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
Выполнение мероприятий в образовательном учреждении при возникновении ЧС природного и техногенного характера			
При аварии на радиационно-опасном объекте (радиоактивном загрязнении):			
1.	Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава, должностных лиц ГОЧС учебного заведения для доведения обстановки и постановки задач	«Ч»+0,5 ч в нерабочее время «Ч» + 10 мин. в рабочее время	Директор ОУ, звено связи и оповещения
2.	Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) учащихся и постоянного состава до получения указаний по режиму защиты	«Ч»+0,5 ч в нерабочее время	Уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители
3.	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию	«Ч»+1,5 ч	Заместитель директора по МТО, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители
4.	Организовать изготовление учащимися ватно-марлевых повязок и накладок из пленочных материалов	«Ч»+2 ч	Учителя, классные руководители
5.	Раздать йодистый препарат постоянному составу	«Ч»+2,5 ч	Заместитель директора по МТО
6.	Разместить учащихся младших классов в оборудованном подвальном помещении	«Ч»+1,5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, учителя и классные руководители
7.	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен	Согласно рекомендац иям	Уполномоченный по ГО и ЧС учебного заведения
При аварии на химически опасном объекте (химическом заражении)			
9.	Оповестить весь коллектив учебного заведения о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: - собрать всех учащихся в здании учебного заведения;	«Ч»+0,3 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, классные руководители

	- загерметизировать окна, двери		
10.	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для постоянного состава и учащихся 2%-м раствором соды при хлоре и 5%-м раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке. Надевать по команде директора	«Ч»+0,5 ч	Заместитель директора по МТО, классные руководители
11.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по делам ГО и ЧС города (района) и управлением образования по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медицинской помощи пораженным (в соответствии с планом взаимодействия)	«Ч»+1 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС
12.	Организовать вывод учащихся в безопасный район по указанию управления ГО и ЧС города (района) и управления образования	«Ч»+0,5 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя классные руководители
13.	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	0,5 ч	Уполномоченный по ГО и ЧС, спасательная группа
14.	Обеспечить организованное возвращение в учебное заведение	После ликвидации очага заражения	Директор уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители
При угрозе взрыва			
15.	Вывести учащихся из здания в безопасное место	«Ч»+0,3 ч	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС, учителя, классные руководители

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ И СБОРА РАБОТНИКОВ В НЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПО
УСТАНОВЛЕННОМУ СИГНАЛУ ГО
(прилагается)**

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГО И ЗАЩИТЕ ОТ ЧС

ГЛАВНОЙ ЗАДАЧЕЙ по подготовке в области ГО и защиты от ЧС персонала МКОУ «СОШ № 2» считать:

1) в области защиты от чрезвычайных ситуаций – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение готовности формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовку работников школы к действиям при чрезвычайных ситуациях;

2) в области гражданской обороны – обеспечение повседневной готовности органов управления и формирований гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач при переводе на условия военного времени, возникновении чрезвычайных ситуаций.

N	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления по делам ГОЧС при участии _____ (наименование образовательного учреждения)					
1.	Учебно-методический сбор с уполномоченными по ГО и ЧС		Заместитель начальника органа управления ГО и ЧС	Уполномоченный по делам ГО и ЧС образовательного учреждения	
2.	Комплексная проверка по вопросам ГО и защиты от ЧС		Председатель КЧС	Директор ОУ	
3.	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения образовательного учреждения		Управление ГО и ЧС	Директор школы	
4.	Занятия по профессиональной подготовке с уполномоченными по ГО и ЧС образовательного учреждения		Управление ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС ОУ	
II. Мероприятия, проводимые руководителем ГО и уполномоченным по делам ГО и ЧС					
1. Организационные мероприятия					

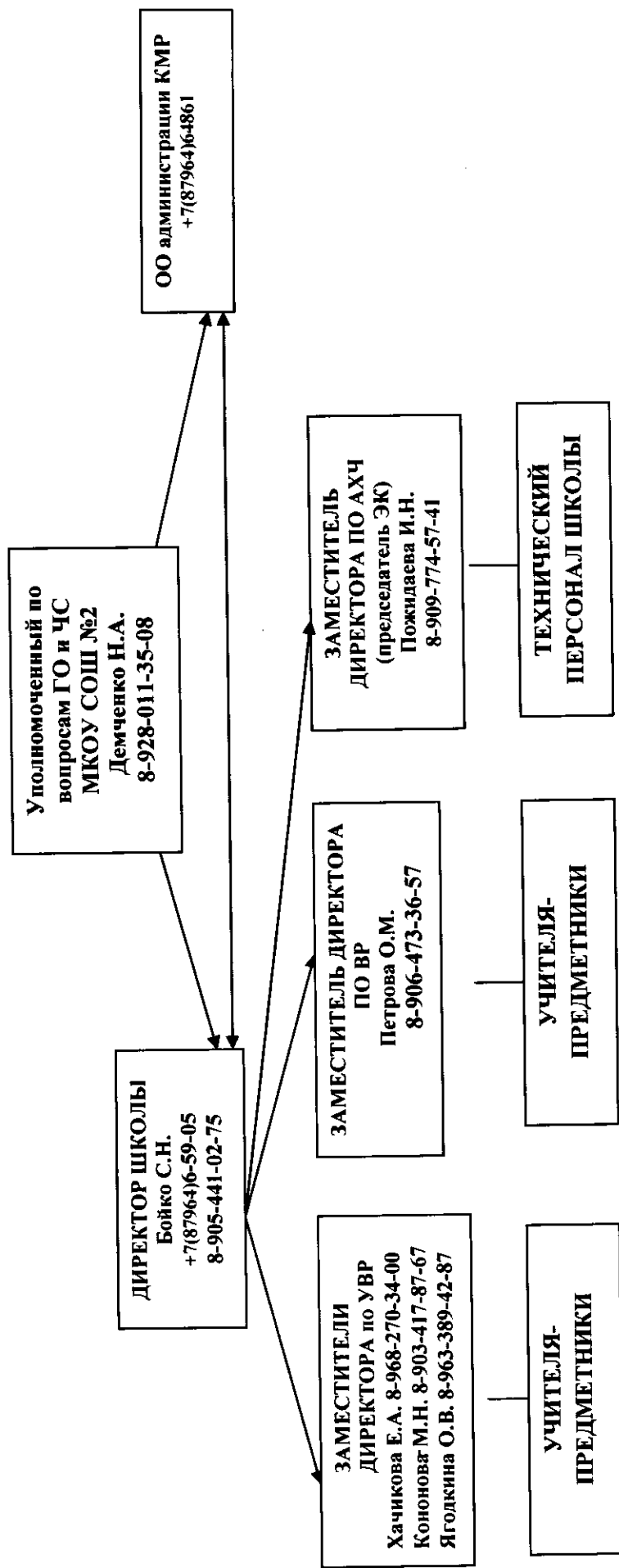
1.	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год		Руководитель ГО	Заместители директора ОУ, руководители формирований	
2.	Учебно-методический сбор руководителей учебных групп по обучению персонала действиям в области безопасности жизнедеятельности		Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководители учебных групп	
3.	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и защиты от ЧС на год		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
4.	Разработка приказа директора образовательного учреждения об итогах подготовки в области безопасности жизнедеятельности в 2019 году и задачах на 2020 год		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
5.	Разработка приказа директора образовательного учреждения о подготовке и проведении «Дня защиты детей»		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
6.	Подготовка доклада о состоянии ГО в соответствии с Табелем срочных донесений и Организационно-методическими указаниями вышестоящего органа управления ГОиЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора ОУ	
7.	Подготовка и представление в учебный отдел органа управления ГОЧС заявок на обучение по установленной форме		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	
8.	Корректировка (разработка) плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	

9.	Смотр конкурс состояния и эксплуатации защитных сооружений		Уполномоченный по ГО и ЧС, комиссия образовательного учреждения	Руководитель звена по обслуживанию защитных сооружений	
10.	Проведение консультаций для самостоятельно изучающих программу ГО и ЧС		Уполномоченный ГО и ЧС	Директор, заместители директора ОУ	
2. Учения, объектовые и штабные тренировки ГО					
1.	Комплексное учение по теме:		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора ОУ, уполномоченный по делам ГОЧС, формирования работники ОУ	
2.	Объектовая тренировка по теме: «Защита работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций»		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора ОУ, формирования, работники ОУ	
3.	Штабная тренировка по теме: «Изучение и отработка функциональных обязанностей руководителей звеньев»		Уполномоченный по ГО и ЧС	Руководители звеньев	
4.	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ		Руководитель ГО – Директор ОУ	Заместители директора, учителя, формирования, работники, обучающиеся ОУ	
3. Подготовка руководящего состава					
1.	Обучение в УМЦ ГОиЧС и на курсах ГО		УМЦ, курсы ГО	Заместители директора ОУ учреждения, руководители звеньев	
2.	Самостоятельное изучение программы обучения в области ГО и защиты от ЧС		Директор ОУ	Заместители директора ОУ, руководители звеньев	
3.	Сдача зачетов по изучаемым темам		Директор ОУ	Заместители директора ОУ, руководители звеньев	

4.	Тренировки по сигналу «Сбор»		Директор ОУ	Персонал ОУ	
4. Подготовка формирований ГО					
1.	Обучение личного состава формирований гражданской обороны по программе базовой и специальной подготовки в области ГО и защиты от ЧС		Уполномоченный по ГО и ЧС, руководители звеньев	Личный состав формирований	
2.	Уточнение планов приведения формирований в готовность		руководители звеньев	Личный состав формирований	
3.	Тактико-специальные учения по теме: «Приведение формирования в готовность и действия личного состава при проведении АСДНР»		Директор ОУ	Личный состав формирований	
4.	Тренировки по сигналу «Сбор»	Один раз в полугодие	Директор ОУ	Личный состав формирований	
5. Обучение педагогического и технического персонала, не входящего в формирования					
1.	Изучение и практическая отработка тем программы обучения в области гражданской обороны и защиты от ЧС		Руководители учебных групп	Педагогический и технический персонал	
2.	Тренировки по сигналу «Внимание всем!»		Заместители директора	Персонал ОУ	
3.	Участие персонала ОУ в учениях и тренировках проводимых вышестоящими органами ГО и ЧС		Директор, уполномоченный по ГО и ЧС	Персонал ОУ	
6. Совершенствование учебно-материальной базы					
1.	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в ОУ		Уполномоченный по делам ГО и ЧС, заместители директора, бухгалтер	Художники-оформители	
2.	Разработка, размножение и выдача нормативных документов и учебно-методических пособий для формирований ГО, персонала ОУ		Уполномоченный по ГО и ЧС	Копировально-множительное бюро	
3.	Приобретение наглядных		Уполномоченный	Бухгалтер	

	и методических пособий, учебной литературы		по ГО и ЧС		
7. Контроль и оказание помощи					
1.	Оказание помощи руководителям формирований ГО в подготовке и проведении учений и тренировок		Уполномоченный по ГО и ЧС	Заместители директора, руководители звеньев	
2.	Проверка хода обучения персонала ОУ, л/с формирований		Уполномоченный по ГО и ЧС	Директор, заместители директора, руководители звеньев	
3.	Итоговая проверка по вопросам ГО и защите от ЧС		Комиссия	Директор, заместители директора, руководители звеньев	

**СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ СОТРУДНИКОВ «МКОУ СОШ № 2» КМР СК
ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧС (РЕЖИМ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

N	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1.	Сообщить о полученной информации в УВД (ОВД) муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГОЧС муниципального образования, органы ФСБ, вышестоящий орган управления образованием		«Ч»+15 мин.
2.	Приостановить все занятия (работы, указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся из помещений (указать каких), проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора		«Ч»+30 мин.
3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких). Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа		По прибытию и проведению работ
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии		«Ч»+15 мин., постоянно
2.	Организовать: наблюдение за опасным участком; вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны		
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами (АХОВ¹))			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательного учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и обучающихся в готовность к возможным действиям в условиях ЧС		постоянно
2.	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)		«Ч»+3 час.
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или подготовиться к экстренной эвакуации		«Ч»+4 час.

¹ Аварийно химически опасное вещество (АХОВ) - опасное химическое вещество, применяемое в промышленности и сельском хозяйстве, при аварийном выбросе (разливе) которого может произойти заражение окружающей среды в поражающих живой организм концентрациях (токсодозах).

4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим		«Ч»+1 час.
При угрозе радиоактивного заражения			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)		постоянно
2.	Через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения		«Ч»+1 час.
3.	Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок		«Ч»+2 час.
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации		«Ч»+1 час.
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода		«Ч»+24 час.
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением (отделом, сектором) по ГОЧС и комиссией по ЧС органа местного самоуправления		постоянно
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.		постоянно
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении.		«Ч»+1 час.
3.	Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.		«Ч»+3 час.
4.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением (отделом, сектором) по ГО и ЧС города (района) и комиссией по ЧС органа местного самоуправления. Быть в готовности к эвакуации.		постоянно
При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории образовательного учреждения или вблизи от него			
1.	Немедленно доложить директору (заведующей) и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций		

Примечание: Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И ВО ВРЕМЯ
ЛИКВИДАЦИИ ЧС
(РЕЖИМ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения;
 2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
 3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
 4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;
 5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением (отделом, сектором) по делам ГОЧС муниципального образования.
 6. Организовать педагогических работников к оказанию первой медицинской помощи (прошедших обучение).
- С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

N	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
В случае срабатывания взрывного устройства			
1.	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, ФСБ, вышестоящий орган управления образованием		немедленно
При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах образовательного учреждения			
1.	Оповестить персонал образовательного учреждения и организовать вывод обучающихся из опасной зоны		«Ч»+15 мин.
2.	Доложить об аварии дежурному по управлению (отделу, сектору) по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб города (района)		«Ч»+30 мин.
3.	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение		«Ч»+1 час.
4.	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений		по обстановке
5.	При необходимости подготовиться к эвакуации обучающихся и персонала		по обстановке
6.	Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС, вышестоящий орган управления образованием		«Ч»+1.5 час.
При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)			
1.	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал образовательного учреждения		по сигналу

2.	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать		«Ч»+15 мин.
3.	Выдать обучающимся и персоналу противогазы, а при их отсутствии: - при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; - при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды		«Ч»+20 мин.
4.	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем		Немедленно
5.	При появлении и усилении в помещениях образовательного учреждения запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения		немедленно
6.	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение		немедленно
7.	Доложить о факте ЧС в управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС города (района), городскую (районную) комиссию по ЧС и ОПБ, вышестоящий орган управления образованием		по сигналу
При радиоактивном заражении территории			
1.	Постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по ситуации		постоянно
2.	Оповестить персонал о заражении территории образовательного учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами		«Ч»+5 мин.
3.	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе образовательного учреждения через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС		постоянно
4.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры образовательного учреждения и провести герметизацию помещений		«Ч»+5 мин.
5.	Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала образовательного учреждения		постоянно
6.	Уточнить через управление (отдел, сектор) по делам ГОЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из образовательного учреждения и порядок дальнейших действий		Периодически (постоянно)
При стихийных бедствиях			
1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями		постоянно
2.	Не допускать паники среди обучающихся и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения		немедленно
3.	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения		«Ч»+10 мин.
4.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести		по

	материальные ценности и документацию из опасной зоны		обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательного учреждения		постоянно
6.	Поддерживать постоянную связь с управлением (отделом, сектором) по делам ГО и ЧС города (района), городской (районной) комиссией по ЧС и ОПБ, вышестоящим органом управления образованием		постоянно
При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях			
1.	В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь		по факту
2.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим		немедленно
3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление (отдел, сектор) по делам ГОЧС города (района), комиссию по ЧС и ОПБ, вышестоящий орган управления образованием, территориальное управление Роспотребнадзора		«Ч»+10 мин
4.	При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками образовательного учреждения противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора		постоянно

Примечание: Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

ПОЛОЖЕНИЕ
об объектовом звене предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение определяет принципы построения, порядок выполнения задач, основы функционирования объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Положение разработано на основании Федеральных законов "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (М 68-ФЗ от 21.12.1994 г.), "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), Постановления Правительства РФ "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (от 30.12.2003 г. № 794 в ред. от 27.05.05г.).

2. СОСТАВ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА РСЧС и ГО:

- директор школы — руководитель гражданской обороны (РГО);
- уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС (по приказу);
- эвакуационная группа;
- формирования (звенья) для защиты учащихся и персонала при угрозе возникновения ЧС:
 - звено обеспечения охраны порядка;
 - противопожарное звено;
 - звено оповещения;
 - санитарное звено.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА РСЧС и ГО

Участие в проведении единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Защита жизни и здоровья персонала, членов их семей и учащихся, материальных ценностей, уменьшение возможного ущерба от ЧС, определение потребностей в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации ЧС.

Обеспечение постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения.

Планирование, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС в школе.

Создание запасов СИЗ для постоянного состава и учащихся.

Обучение персонала и учащихся действиям в ЧС, подготовка и повышение квалификации руководящего состава и членов КЧС и ПБ.

Учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе за пределами школы, определение степени их опасности.

4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВОГО ЗВЕНА РСЧС

1. В зависимости от обстановки для объектового звена РСЧС устанавливаются три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

Режим повседневной деятельности — функционирование объектового звена РСЧС в мирное время при нормальной, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотии, эпифитотий.

Выполняются превентивные мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению безопасности и защиты персонала, членов их семей и учащихся от возможных ЧС мирного времени и факторов (последствий) военных действий.

Осуществляются мероприятия по поддержанию в готовности органов управления к действиям в ЧС.

Режим повышенной готовности — функционирование объектового звена РСЧС при ухудшении, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановки, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий.

При режиме повышенной готовности непосредственное руководство объектовым звеном РСЧС осуществляет комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

При необходимости усиливается дежурная служба.

Принимаются меры по защите персонала, членов их семей и учащихся.

Режим чрезвычайной ситуации — функционирование объектового звена РСЧС при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время, а также в случае применения противником современных средств поражения.

При чрезвычайном режиме принимаются меры по защите персонала, членов их семей и учащихся. Приводится в готовность защитное (подвальное) помещение к приему укрываемых, проводятся эвакуационные мероприятия.

Осуществляется информирование (доклад) вышестоящего органа управления об обстановке и возможном её развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств.

Решение о введении режимов функционирования объектового звена РСЧС принимает территориальная или ведомственная комиссия по чрезвычайным ситуациям с учетом конкретной обстановки, сложившейся на территории школы или вблизи нее (при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации).

2. Объектовое звено РСЧС в своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС взаимодействует с КЧС и ПБ района, штабом ГО и ЧС города (района).

В случае недостатка собственных сил и средств для локализации и ликвидации ЧС, КЧС и ПБ школы обращается за помощью к взаимодействующим органам.

Порядок обмена информацией о ЧС, представления донесений о возникновении, развитии и ликвидации ЧС с взаимодействующими органами определяется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

3. Состав, задачи, полномочия и организация работы КЧС и ПБ, штаба ГО, дежурной службы, должностных лиц объектового звена РСЧС определяются приказами по школе, положениями, инструкциями и функциональными обязанностями, утверждаемыми директором школы — руководителем ГО.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ ГРУППЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В основу настоящего Положения заложены принципы защиты персонала школы и учащихся путем проведения эвакуации.

2. Эвакуационная группа создается для организации и проведения в установленные сроки вывоза персонала школы и членов их семей в загородную зону при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) и выполнении мероприятий ГО.

3. Эвакуационная группа создается приказом руководителя ГО школы в составе 2-3 человек из числа постоянного состава. Начальник эвакогруппы входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

4. Свою работу эвакуационная группа проводит на основании решений принимаемых штабом ГОЧС и комиссией по ЧС и ПБ.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЭВАКОГРУППЫ.

1. При повседневной деятельности:

— определение численности персонала, подлежащего эвакуации в военное время, а также при возникновении ЧС в мирное время, разработка соответствующих разделов и приложений к плану ГО школы;

изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода персонала и учащихся из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП);

определение мест временной эвакуации, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

систематическая корректировка списков эвакуируемого персонала и членов их семей;

участие в проводимых штабом ГОЧС тренировках и проверках состояния ГО;

организация своевременного оповещения и сбора членов эвакогруппы;

изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населённых пунктов, выделенных для эвакуации, путейподъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

определение порядка вывоза персонала и учащихся из опасных зон;

3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

сбор личного состава эвакогруппы, уточнение задач;

организация взаимодействия с эвакокомиссией района (города).

4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

сбор личного состава эвакогруппы, уточнение функциональных обязанностей;

корректировка эвакуационных списков.

— уточнение расчетов на эвакуацию и вывоза персонала и членов их семей в загородную зону.

5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

приведение в готовность эвакуационной группы, перевод ее на круглосуточный режим работы;

— проверка готовности закрепленного за школой СЭПа;

— уточнение порядка эвакуации;

уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;

представление эвакуационных списков на СЭПы, через которые проводится эвакуация персонала;

проведение разъяснительной работы среди постоянного состава, учащихся на случай экстренной эвакуации;

подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуанаселения.

б. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;

— доведение до персонала распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;

организация оповещения и сбора персонала и членов их семей на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени;

проверка по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;

доклад начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых;

контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;

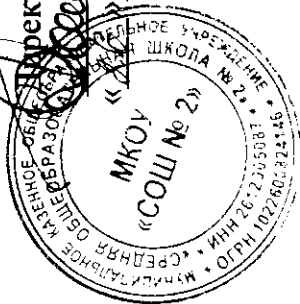
контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;

поддержание непрерывной связи с городской (районной) эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

**Расписание занятий
с личным составом нештатных АСФ**

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов	Дата провед	Кто проводит
<i>Темы базовой подготовки</i>					
1	Тема 1 Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность	Групповое	2		
2	Тема 2 Действия личного состава НАСФ при выдвигении в район выполнения АСДНР и подготовке к выполнению задач.	Групповое	2		
3	Тема 3 Оказание первой медицинской помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места.	Практическое	2		
4	Тема 4 Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения, а также средств индивидуальной защиты.	Практическое	2		
5	Тема 5 Меры безопасности при проведении АСДНР.	Практическое	2		
6	Тема 6 Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки.	Практическое	4		
<i>Темы специальной подготовки Звенья ООП</i>					
7	Тема 7 Действия НАСФ по выполнению противопожарных профилактических мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ.	Практическое	1		
8	Тема 8 Действия НАСФ охраны общественного порядка при эвакуации и при вводе в районы проведения АСДНР сил и средств ГО и РСЧС.	Практическое	1		
<i>Отделение пожаротушения</i>					
9	Тема 9 Действия НАСФ по выполнению противопожарных профилактических мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ.	Практическое	1		
10	Тема 10 Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки.	Тактико-специальное	1		
<i>Санитарный пост</i>					
11	Тема 11 Действия НАСФ по оказанию первой медицинской помощи при проведении АСДНР.	Практическое	1		
<i>Звено оповещения и обслуживания убежищ и укрытий</i>					
12	Тема 12 Действия НАСФ по обслуживанию убежищ и укрытий.	Практическое	1		

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ «СОШ № 2»
 Бойко С.Н.
 20 24



РАСПИСАНИЕ
подведомственных
министерству образования Ставропольского края на учебный год
занятий по гражданской обороне личного состава нештатных формирований государственных организаций

№ п/п	Дата	Часы	Наименование темы	Метод проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
Модуль базовой подготовки						
1.	18.05	2	Предназначение НФГО, функциональные обязанности, возможная обстановка в зоне ответственности и решаемые задачи.	Беседа	Командир формирования	
2.	15.06	3	Действия личного состава при приведении НФГО в готовность к выполнению задач в соответствии с предназначением.	Тактико – специальное занятие	Командир формирования	
3.	20.07	2	Средства индивидуальной защиты и порядок их использования в ходе выполнения задач.	Тренировка	Командир формирования	
4.	17.08	2	Порядок оказания первой помощи пострадавшим и транспортировка их в безопасное место.	Тренировка	Командир формирования	
Итого		9				

Модуль специальной подготовки

Звено по обслуживанию защитных сооружений

1	21.09	3	Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	Комплексное занятие	Командир формирования
2	19.10	3	Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для персонала филиала.	Комплексное занятие	Командир формирования
Итого		6			

Звено связи

1.	21.09	3	<u>Занятие №1</u> Действия НФГО по организации и обеспечению связью органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС, действующих в районе выполнения задач.	Тактико – специальное занятие	Командир формирования
2.	19.10	3	<u>Занятие №2</u> Действия НФГО по организации и обеспечению связью органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС, действующих в районе выполнения задач.	Тактико – специальное занятие	Командир формирования
Итого		6			
Итого:					15 часов

Перечень тем и расчет часов по подготовке педагогического состава и обслуживающего персонала по 20 - часовой программе обязательного минимума знаний по защите от оружия массового поражения.

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Гражданская оборона РФ и ее задачи	1
2	Средства коллективной защиты	2
3	Средства индивидуальной защиты	2
4	Распределение и эвакуация	1
5	Действия при угрозе нападения противника и по сигналам оповещения ГО	1
6	Действия в зонах радиоактивности, химического и бактериологического заражения	2
7	Действия при стихийных бедствиях характерных для данной местности	2
8	Организация защиты детей от оружия массового поражения	1
9	Основные способы проведения спасательных работ в очагах ядерного поражения	2
10	Оказание самопомощи и взаимопомощи при ранениях, переломах и ожогах	2
11	Оказание самопомощи и взаимопомощи при поражении радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Уход за больными.	2
12	Итоговое занятие	2
	Итого	20

