

Приложение 1
К приказу № _____ от
28.08.2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МКОУ «СОШ №2»
ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОМУ МИНИМУМУ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационное, нормативное и методическое сопровождение по реализации Профминимума			
1.1.	Назначение приказом по школе ответственного за реализацию профминимума, ответственных за профориентационное обучение классных руководителей (педагогов-навигаторов), создание рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума	Август	Директор
	Подготовка локальных актов по реализации профминимума	до 20 августа	Заместитель директора по ВР
1.2.	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информационных ресурсов о внедрении Профминимума	до 20 августа	Заместитель директора по ВР
1.3.	Мониторинг готовности образовательной организации из Перечня к реализации профминимума	до 25 августа	Заместитель директора по ВР
1.5.	Разработка и утверждение плана профориентационной работы по реализации основного уровня профминимума с обучающимися 6-11 классов	до 30 августа	Рабочая группа
1.6.	Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели – четверг) в образовательных организациях из Перечня	до 30 августа	Заместители директора по УВР и ВР
1.7.	Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума	до 05 сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители

1.8.	Подготовка общеобразовательной организации к реализации профминимума по направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями)	до 25 августа	Директор, заместитель директора по ВР
1.9.	Участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам реализации профминимума	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР классные руководители
1.10.	Совещание при директоре, МО классных руководителей с включением вопросов по реализации уровня профминимума	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель МО кл.руководителей
1.11.	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	Декабрь-январь, май-июнь 2025 года	Заместитель директора по ВР
1.12.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах методических разработок педагогов	В течение учебного года	Классные руководители
1.13.	Организация участия педагогов-навигаторов в образовательной программе (программе повышения квалификации) в 2023 году (в соответствии с установленной квотой)	до 1 декабря 2023 года	Директор, заместитель директора по ВР
1.14.	Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	2024–2025 годы	Заместитель директора по ВР, педагог-навигатор, классные руководители, педагоги доп. образования
2. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
2.1.	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума	До ноября 2024 года	Заместитель директора по ВР классные руководители,
2.2.	Участие в обучении рабочей группы и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, вебинары/семинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач базового уровня профориентационного минимума			
3.1.	Оформление стенда по профориентации	август 2024 года	Старшая вожатая
3.2.	Организация профессиональных проб, участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	В течение учебного года	Классные руководители

3.3.	Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытых уроков «ПроектОриЯ!» и «Шоу профессий», профориентационной недели	В течение учебного года	Классные руководители
3.5.	Экскурсии на предприятия ст. Курской	В течение учебного года	Классные руководители
3.7.	Интерактивные беседы, деловые игры, тренинги «Выбор профессии», «Мои интересы», «Как добиться успеха в карьере», «Образование и мое профессиональное будущее»; викторины, квесты «В мире профессий и профессионалов», «Профессии будущего», «Моя профессиональная династия»	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Классные руководители педагоги доп. образования
3.8.	Экскурсии в районный музей истории м краеведения, с целью изучения истории профессий и популяризации современных профессий и специальностей	Сентябрь –декабрь 2024 года	Классные руководители
3.9.	Проведение профинформационных уроков «Есть такая профессия Родину защищать» с целью привлечения для обучающихся 10-11 классов, поступления в военные ВУЗы.	Январь – февраль 2025 года	Педагог-организатор ОБЖ
3.10.	Тематические встречи, круглые столы с участием представителей востребованных профессий и специальностей	Декабрь 2024- февраль 2025 года	Классные руководители
3.11.	Выставки рисунков «Профессия в кадре», «Мир профессий»	Март-апрель 2025 года	Учитель ИЗО, классные руководители
3.12.	Конкурс электронных презентаций «Моя будущая профессия», «Моя семейная профессиональная династия»	Апрель –май 2025 года	Классные руководители, учителя информатики
3.13.	Профдиагностика обучающихся на цифровой платформе проекта «Билет в будущее»	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Заместитель директора по ВР, педагог-навигатор
3.35	Всероссийская профориентационная неделя в рамках проекта «Билет в будущее»	С 01-15 октября 2024 года	Заместитель директора по ВР педагог-навигатор, классные руководители, педагоги доп. образования
4. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
4.1.	Размещение на информациональных ресурсах информационально-коммуникационной сети «Интернет» информации о внедрении Профминимума	до 19 августа 2024 года	Заместитель директора по ВР, ответственный за ведение школьного сайта

4.2.	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях	В течение учебного года ежемесячно	Заместитель директора по ВР, ответственные за ведение школьного сайта и ВК
4.3.	Информирование обучающихся и их родителей о занятости на рынке труда в Ставропольском крае (ГКУ СК «Центр занятости населения Курского района»)	В течение учебного года	Классные руководители
5. Взаимодействие с родителями			
5.1.	Организация тематических родительских собраний в школе по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.2.	Участие родителей (законных представителей) в двух Всероссийских родительских собраниях	Сентябрь 2024 года Февраль 2025 года	Классные руководители
5.3.	Информирование об открытых ресурсах для профориентации обучающихся, возможностях использования профориентационной онлайн-диагностики и персональных рекомендаций.	В течение учебного года	Педагог-навигатор, ответственный за ведение школьного сайта
5.4.	Организация и проведение онлайн-собрания о значимости профориентационного сопровождения подростков и доступных профориентационных ресурсах	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-навигатор, классные руководители
5.5.	Экскурсии для обучающихся на те предприятия и в те организации, где работают родители (законные представители)	В течение учебного года	Классные руководители