

Приложение 1  
К приказу № \_\_\_\_\_ от  
21.08.2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта) МКОУ «СОШ №2»  
ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОМУ МИНИМУМУ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



Заместитель  
директора МКОУ «СОШ №2»  
С.Н. Бойко

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки реализации         | Ответственные                                      |
|--|---|--------------------------|--|
| <b>1. Организационное, нормативное и методическое сопровождение по реализации Профминимума</b> |   |                          |  |
| 1.1.   | Назначение приказом по школе ответственного за реализацию профминимума, ответственных за профориентационное обучение классных руководителей (педагогов-навигаторов), создание рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума | Август 2023 года         | Директор   |
|  | Подготовка локальных актов по реализации профминимума   | До 20 августа 2023 года  | Заместитель директора по ВР                        |
| 1.2.   | Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информационных ресурсов о внедрении Профминимума  | До 20 августа 2023 года  | Заместитель директора по ВР                        |
| 1.3.   | Мониторинг готовности образовательной организации из Перечня к реализации профминимума  | До 25 августа 2023 года  | Заместитель директора по ВР                        |
| 1.5.   | Разработка и утверждение плана профориентационной работы по реализации базового уровня профминимума с обучающимися 6-11 классов   | До 30 августа 2023 года  | Рабочая группа                                     |
| 1.6.   | Включение в расписание занятий профориентационного урока (1 час, рекомендованный день недели – четверг) в образовательных организациях из Перечня   | До 30 августа 2023 года  | Заместители директора по УВР и ВР                  |
| 1.7.   | Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогических работников, задействованных в реализации профминимума   | До 05 сентября 2023 года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |

|   |  |                                       |   |
|---|--|---------------------------------------|---|
| 1.8.  | Подготовка общеобразовательной организации к реализации профминимума по направлениям: урочная и внеурочная деятельность, воспитательная работа, дополнительное образование, профессиональное обучение, взаимодействие с родителями (законными представителями) | до 25 августа 2023 года               | Директор,<br>заместитель директора по ВР  |
| 1.9.  | Участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам реализации профминимума   | В течение учебного года               | Заместитель директора по ВР<br>классные руководители  |
| 1.10.   | Совещание при директоре, МО классных руководителей с включением вопросов по реализации уровня профминимума   | В течение учебного года               | Заместитель директора по ВР,<br>руководитель МО кл.руководителей  |
| 1.11.   | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума  | Декабрь-январь,<br>май-июнь 2024 года | Заместитель директора по ВР   |
| 1.12.   | Участие в региональных, всероссийских конкурсах методических разработок педагогов  | В течение учебного года               | Классные руководители   |
| 1.13.   | Организация участия педагогов-навигаторов в образовательной программе (программе повышения квалификации) в 2023 году (в соответствии с установленной квотой)   | до 1 декабря 2023 года                | Директор,<br>заместитель директора по ВР  |
| 1.14.   | Организация участия обучающихся в открытых онлайн-уроках «Шкоу профессорей» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»  | 2023–2024 годы                        | Заместитель директора по ВР,<br>педагог-навигатор,<br>классные руководители,<br>педагоги доп. образования |
| <b>2. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>  |  |                                       |   |
| 2.1.  | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума   | До ноября 2023 года                   | Заместитель директора по ВР<br>классные руководители,   |
| 2.2.  | Участие в обучении рабочих группы и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, вебинары/семинары)  | В течение учебного года               | Заместитель директора по ВР,<br>классные руководители   |
| <b>3. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач базового уровня профориентационного минимума</b> |  |                                       |   |
| 3.1.  | Оформление стенда по профориентации  | Сентябрь 2023 года                    | Старшая вожатая   |
| 3.2.  | Организация профессиональных проб, участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее»  | В течение учебного года               | Классные руководители   |

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| 3.3.   | Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытых уроков «ПроектОриЯ» и «Шоу профессий», профориентационной недели  | В течение учебного года         | Классные руководители  |
| 3.5.   | Экскурсии на предприятия ст. Курской  | В течение учебного года         | Классные руководители  |
| 3.7.   | Интерактивные беседы, деловые игры, тренинги «Выбор профессии», «Мои интересы», «Как добиться успеха в карьере», «Образование и мое профессиональное будущее»; викторины, квесты «В мире профессий и профессионалов», «Профессии будущего», «Моя профессиональная династия» | Сентябрь 2023 – май 2024 года   | Классные руководители<br>педагоги доп. образования   |
| 3.8.   | Экскурсии в районный музей истории м краеведения, с целью изучения истории профессий и популяризации современных профессий и специальностей   | Сентябрь –декабрь 2023 года     | Классные руководители  |
| 3.9.   | Проведение профинформационных уроков «Есть такая профессия Родину защищать» с целью привлечения для обучающихся 10-11 классов, поступления в военные ВУЗы.  | Январь – февраль 2024 года      | Педагог-организатор ОБЖ  |
| 3.10.  | Тематические встречи, круглые столы с участием представителей востребованных профессий и специальностей   | Декабрь 2023- февраль 2024 года | Классные руководители  |
| 3.11.  | Выставки рисунков «Профессия в кадре», «Мир профессий»  | Март-апрель 2024 года           | Учитель ИЗО,<br>классные руководители  |
| 3.12.  | Конкурс электронных презентаций «Моя будущая профессия», «Моя семейная профессиональная династия»   | Апрель –май 2024 года           | Классные руководители,<br>учителя информатики  |
| 3.13.  | Профдиагностика обучающихся на цифровой платформе проекта «Билет в будущее»   | Сентябрь 2023 – май 2024 года   | Заместитель директора по ВР,<br>педагог-навигатор  |
| 3.35   | Всероссийская профориентационная неделя в рамках проекта «Билет в будущее»  | С 01-15 октября 2023 года       | Заместитель директора по ВР<br>педагог-навигатор,<br>классные руководители,<br>педагоги доп. образования |
| <b>4. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума</b> |   |                                 |  |
| 4.1.   | Размещение на информационном ресурсе информации о внедрении Профминимума  | до 19 августа 2023 года         | Заместитель директора по ВР,<br>ответственный за ведение<br>школьного сайта                              |

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| 4.2.                                  | Овешение меропрятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях  | В течение учебного года ежемесячно      | Заместитель директора по ВР, ответственные за ведение школьного сайта и ВК |
| 4.3.                                  | Информирование обучающихся и их родителей о занятости на рынке труда в Ставропольском крае (ГКУ СК «Центр занятости населения Курского района»)   | В течение учебного года                 | Классные руководители  |
| <b>5. Взаимодействие с родителями</b> |   |   |  |
| 5.1.                                  | Организация тематических родительских собраний в школе по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей | В течение учебного года                 | Заместитель директора по ВР, классные руководители                         |
| 5.2.                                  | Участие родителей (законных представителей) в двух Всероссийских родительских собраниях   | Сентябрь 2023 года<br>Февраль 2024 года | Классные руководители  |
| 5.3.                                  | Информирование об открытых ресурсах для профориентации обучающихся, возможностях использования профориентационной онлайн-диагностики и персональных рекомендаций.   | В течение учебного года                 | Педагог-навигатор, ответственный за ведение школьного сайта                |
| 5.4.                                  | Организация и проведение онлайн-собрания о значимости профориентационного сопровождения подростков и доступных профориентационных ресурсах  | В течение учебного года                 | Заместитель директора по ВР, педагог-навигатор, классные руководители      |
| 5.5.                                  | Экскурсии для обучающихся на те мероприятия и в те организации, где работают родители (законные представители)  | В течение учебного года                 | Классные руководители  |