

Рассмотрено:  
На заседании педагогического Совета  
МКОУ СОШ № 2  
« 28 » 08 20 20 г.  
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ СОШ № 2  
Курского муниципального района  
С.Н.Бойко  
приказ № \_\_\_\_\_  
« 21 » 09 20 20 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об антитеррористической безопасности МКОУ СОШ № 2  
Курского муниципального района Ставропольского края**

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1 Целью данного Положения является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности МКОУ СОШ № 2 (далее – ОУ). Положение подготовлено на основе Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ, Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ № 2.

1.2. Положение предназначено для использования директором МКОУ СОШ № 2 в организации защиты объекта, а также для контролирующих, надзирающих и исполнительных органов при изучении и проверке антитеррористической защиты объекта.

1.3. Данное Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ОУ, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядку организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

## **2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **2.1. Общие положения.**

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ОУ несет его руководитель.

2.1.2. Под охраной ОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. В ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации функционирует внутриобъектовая охрана.

2.1.4. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ОУ и правилах использования ТСО.

### **2.1.5 Руководитель ОУ обязан:**

- организовать охрану ОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, развивать материально-техническую базу по пожарной безопасности;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование ОУ ТСО;
- организовать разработку плана обеспечения безопасности ОУ принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий.
- совместно с должностными лицами, отвечающими за охрану ОУ, организовать обучение руководящего состава, персонала ОУ, обучающихся и воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за охрану труда и пожарную безопасность тренировки с сотрудниками ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

**2.1.6 Обязанности ответственного за охрану ОУ определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны ОУ.**

В них ответственному за охрану определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список ответственных лиц учреждения, имеющих право доступа в помещения в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ОУ;
- порядок взаимодействия с другими работниками ОУ;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения ОУ;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала ОУ;
- порядок связи с нарядами территориальных органов внутренних дел, с районным штабом гражданской обороны, отделом МЧС;
- порядок (периодичность) доклада руководству работниками охраны об обстановке и результатах выполнения служебных обязанностей;
- порядок действий при проведении в ОУ массовых мероприятий;

2.1.7. Ответственные за охрану ОУ непосредственно подчиняются директору школы.

2.1.8. На посту охраны с учетом его функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации (ручной электрический звонок), средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- должностную инструкцию сотрудника охраны ОУ;

- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению руководителя ОУ (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

## **2.2. Организация деятельности ответственных за охрану объекта.**

### **2.2.1. Ответственные за охрану обеспечивают:**

- пропускной режим, взаимодействие с администрацией, правоохранительными органами;
- охрану ОУ или отдельных его помещений, материальных ценностей, контроль за действиями персонала, учащихся и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

## **2.3. Обязанности сотрудника охраны образовательного учреждения.**

### **2.3.1. В компетенцию ответственного за охрану входит:**

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта.
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в ОУ оружия, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному начальнику (руководителю ОУ), а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;

- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

**2.3.2. Обязанности ответственного за охрану определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в образовательном учреждении, другими распорядительными документами.**

**Ответственный за охрану обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, отметить отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в ОУ;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ОУ и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории ОУ согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, ответственный за охрану, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

### **2.3.3. Ответственный за охрану должен знать:**

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в ОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в ОУ

### **2.3.4. Ответственный за охрану имеет право:**

- требовать от обучающихся, персонала ОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;

принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы

### **2.3.5. Ответственному за охрану запрещается:**

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить дежурного администратора (руководителя ОУ) и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в ОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.6. При нападении на ОУ ответственный за охрану, работники данного ОУ с помощью средств связи подают сигнал в дежурную часть органа внутренних дел и отдела МЧС и с помощью ручного электрического звонка оповещают работников ОУ.

После подачи сигнала ответственный за охрану принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей, наблюдения за подходами к ОУ. По прибытии наряда милиции и МЧС поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал ОУ по сигналу прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

### **3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

В целях организации надежной антитеррористической защиты ОУ рекомендуется иметь следующие документы:

- положение об организации охраны и защиты ОУ (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОУ);
- инструкцию по пропускному режиму в образовательном учреждении (утверждается руководителем ОУ, подписывается ответственным лицом ОУ за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОУ, согласуется с руководителем подразделения охраны);



- инструкцию (памятку) по действиям руководителя, должностных лиц и персонала ОУ при угрозе террористического акта и в иных чрезвычайных ситуациях;
- должностные инструкции ответственного за охрану ОУ (утверждаются руководителем ОУ, подписываются лицом, ответственным за охрану труда и пожарную безопасность);
- план обеспечения антитеррористической безопасности ОУ на текущий период (утверждается руководителем ОУ, как правило, перед началом нового учебного года, подписывается руководителем ОУ);
- функциональные обязанности должностного лица учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОУ (подписываются руководителем учреждения).

#### **4. Ограждения периметра территории образовательного учреждения.**

4.1. Ограждение должно быть сплошным и исключать случайный въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.

4.2. Образовательные учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 110 см.

4.3. Места въезда на территорию ОУ оборудуются воротами или шлагбаумами.

#### **5. Дверные конструкции.**

5.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

5.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

#### **6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

6.1. Система оповещения в ОУ создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном

бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем ОУ.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в ОУ осуществляется с помощью ручного электрического звонка.

6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников ОУ по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала ручного, электрического звонков, утвержденного руководителем образовательного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

6.5. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещени