

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИКАЗ

14.03.2025 г.

ст. Курская

№ 33-ОД

Об организации питания в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Дружный» в летний период

В целях организованного питания учащихся (завтраки, обеды) в период работы пришкольного лагеря «Дружный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить поварами столовой: Строеву Л.И., Фирстову Н.В., кладовщиком: Зваду О.В., подсобными рабочими на кухне: Тупасову Л.Ю., Сергудаеву С.А.
2. Повару Строевой Л.И. обеспечить горячее разнообразное и своевременное питание детей пришкольного лагеря «Дружный» согласно утверждению примерному десятидневному меню для детей 7-15 лет и 12-17 лет в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в период летних каникул.
 - Повару Строевой Л.И., продукты для приготовления блюд получать у кладовщика школы Звады О.В. и вести текущий ежедневный учет (согласно меню-требованию). Осуществлять хранение пищи, согласно тех. картам.
3. Кладовщику школы Зваде О.В.. выдавать продукцию повару Строевой Л.И. согласно десятидневному меню.
 - В конце каждого потока отчитываться в бухгалтерию отдела образования по приходу и расходу продукции;
 - Продукцию у поставщика Аванесовой А.А. получать по ценам, утвержденным заместителя главы администрации Курского муниципального района.
4. Кух. рабочим Тупасовой Л.Ю., и Сергудаеву С.А. вести работу по созданию комфортных условий для питания детей (чистая посуда, наличие кипяченной воды для питья, соблюдение технологии мытья посуды санитарно-технического состояния на кухне).
5. За организацию питания, подачу заявок, отчет в конце каждого потока отвечает начальник лагеря Хлебак Л.А.
6. Контроль за организацией и качеством питания осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством.
7. Создать комиссию по контролю питания в пришкольном лагере «Дружный» в следующем составе:
 - Серую Н.В — председатель комиссии,
 - Полешук С.В — воспитатель.
 - Третьякова Е.П - воспитатель, ответственная по контролю за санитарным состоянием пищеблока и расходованием средств из муниципального бюджета для организации питания учащихся в пришкольном лагере «Дружный»;

- Подсобляева Н.Н. — воспитатель, ответственная за бракераж готовой продукции.
- 8. Членам комиссии обеспечить контроль за организацией питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством (в том числе лабораторный контроль), ежедневно проверять качество приготовленной пищи- Результаты проверки отражать в бракеражной тетради, которая должна быть прошнурована и пронумерована.
- 9. Осуществлять организацию питания учащихся в пришкольном лагере «Дружный» в соответствии:
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 10. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, обеденном зале, режимом питания и гигиеной приема пищи детей, возложить на начальника лагеря Хлебак Л.А.
- 11. Заместителю директора по АХЧ Пожидаевой И.Н., обеспечить места пребывания детей в лагере противопожарными средствами, дезинфицирующими средствам (хлорная известь, хлорамин).
- 12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- 13. Секретарю ознакомить ответственных с данным приказом (приложение 1)

Директор МКОУ «СОШ №2»



С.Н. Бойко